

***RAPORT
Z EWALUACJI PRACY
BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
ROK SZKOLNY 2010/2011***



GŁÓWNE PUNKTY EWALUACJI:

1. Program rozwoju biblioteki szkolnej na lata 2009–2010
2. Cel ewaluacji
3. Diagnoza stanu biblioteki w 2009 roku
4. Harmonogram działań
5. Plan ewaluacji
6. Obszary i standardy pracy biblioteki
7. Ustalenie grupy badawczej
8. Opracowanie metod i narzędzi badawczych
9. Analiza uzyskanych wyników
10. Wnioski do dalszych działań



CEL EWALUACJI:

- POPRAWA WIZERUNKU BIBLIOTEKI
- PODNIESIENIE JAKOŚCI PRACY BIBLIOTEKI
- ZBADANIE W JAKIM STOPNIU STANDARDY PRACY BIBLIOTEKI ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE I WDROŻONE DO PRACY PLACÓWKI
- ZBADANIE W JAKIM STOPNIU PROGRAM ROZWOJU BIBLIOTEKI ZOSTAŁ WDROŻONY
- PODNOSZENIE JAKOŚCI EDUKACJI, W TYM JAKOŚCI CZYTELNICZEJ I MEDIALNEJ
- WYCIĄgniĘCIE WNIOskÓW DO DALSZEJ PRACY.



Zarządzeniem nr 1 z dn. 31.08 2010 r.
powołany został przez
Dyrektora Zespołu Państwowych Szkół Plastycznych
im. T. Makowskiego w Łodzi
zespół do spraw ewaluacji:

1. Agnieszka Sowińska – przewodnicząca
2. Elżbieta Sójta – ekspert merytoryczny
3. Izabela Wolińska – ekspert do spraw ewaluacji
4. Kamila Jensen – członek zespołu

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W RAMACH EWALUACJI PRACY BIBLIOTEKI

- WRZESIEŃ 2010 – OPRACOWANIE STANDARDÓW MIERZENIA JAKOŚCI PRACY BIBLIOTEKI
- PAŹDZIERNIK– 2010 – OPRACOWANIE ANKIET
- GRUDZIEŃ 2010 – PRZEPROWADZENIE ANKIET WŚRÓD NAUCZYCIELI
- STYCZEŃ 2011 – PRZEPROWADZENIE ANKIET WŚRÓD UCZNIÓW
- MARZEC-KWIECIEŃ 2011 – WYWIAD WŚRÓD NAUCZYCIELI I UCZNIÓW
- CZERWIEC 2011 – RAPORT



STANDARDY PRACY BIBLIOTEKI:

1. LOKAL
2. WYPOSAŻENIE BIBLIOTEKI
3. SKOMPUTERYZOWANIE
4. ZBIORY
5. KADRY (KWALIFIKACJE, DOSKONALENIE)
6. PROMOCJA
7. WSPÓŁPRACA
8. PRACA ORGANIZACYJNO-TECHNICZNA



ANALIZA WYNIKÓW:



ZAINTERESOWANIA CZYTELNICZE KLAS PIERWSZYCH OSSP I LP

CZY LUBISZ CZYTAĆ?

ZAPYTANYCH: 30 UCZNIÓW / Z 53 OSÓB (57%)

TAK – 20 OSÓB

NIE – 10 OSÓB

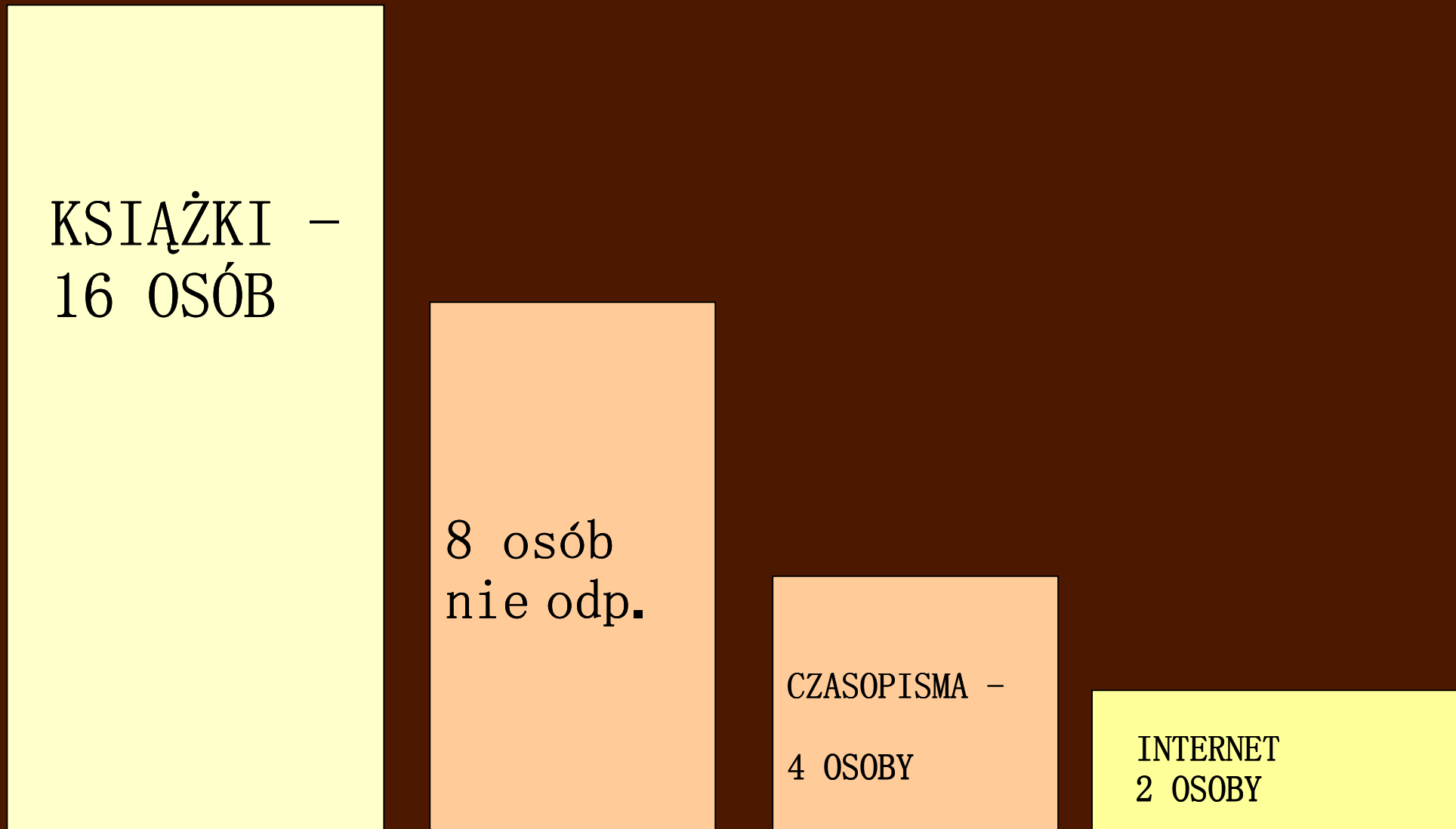
CO NAJCHĘTNIEJ CZYTASZ?

KSIAŻKI –
16 OSÓB

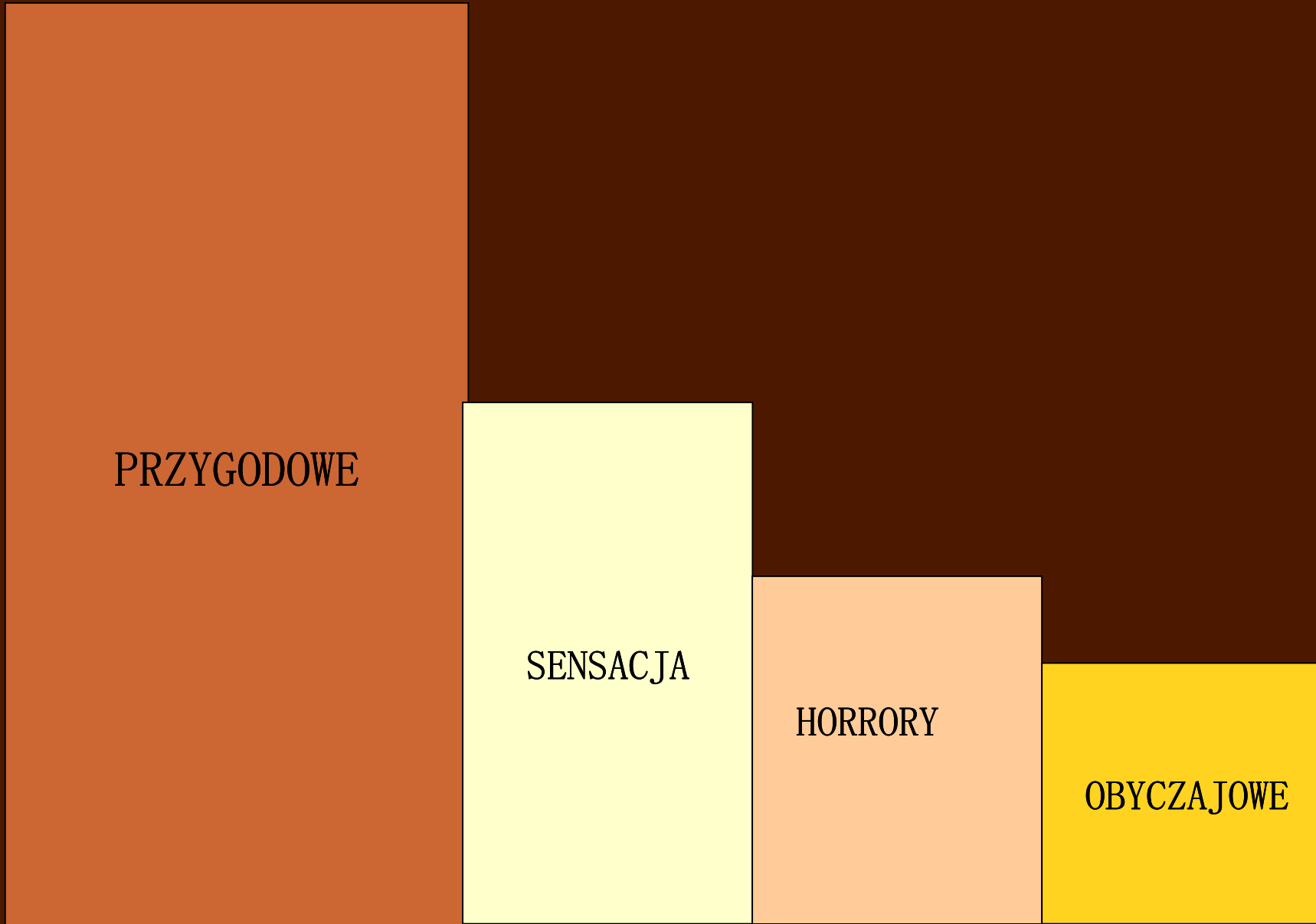
8 osób
nie odp.

CZASOPISMA –
4 OSOBY

INTERNET
2 OSOBY

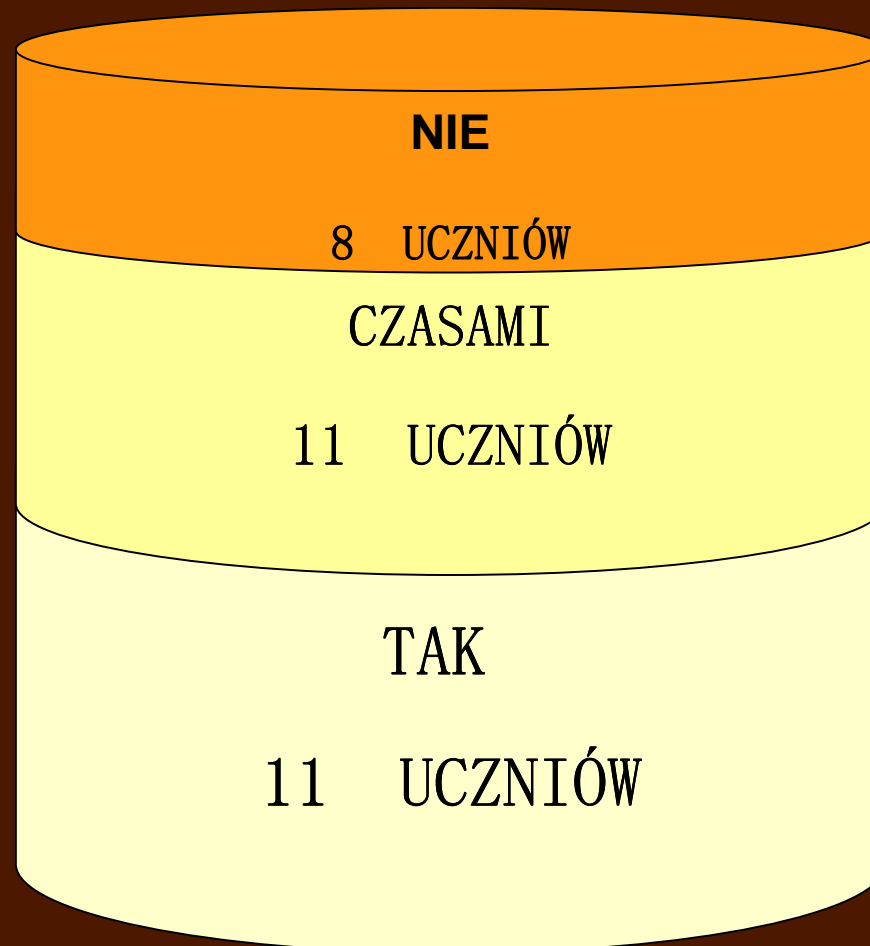


NAJCZĘŚCIEJ CZYTANE KSIĄŻKI:



CZY CZYTASZ LEKTURY?

ZAPYTANYCH 30 UCZNIÓW KLAS PIERWSZYCH



JAKIE KSIĄŻKI CHĘTNIE WIDZIELIBY UCZNIOWIE KLAS PIERWSZYCH
W NASZEJ BIBLIOTECE?

O NARKOMANII

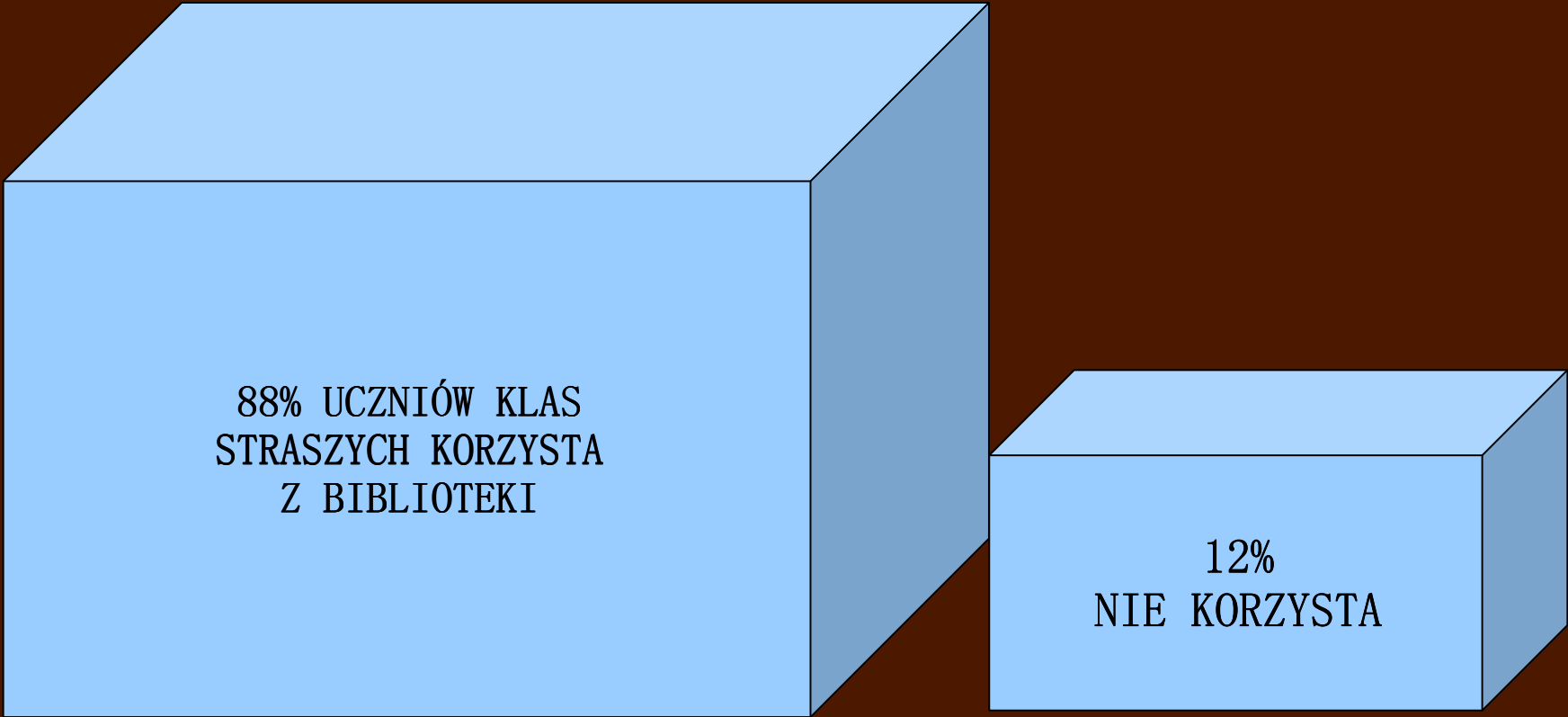
HORRORY

SENSACYJNE

FANTASY

UCZNIOWIE KLAS STARSZYCH LP I OSSP



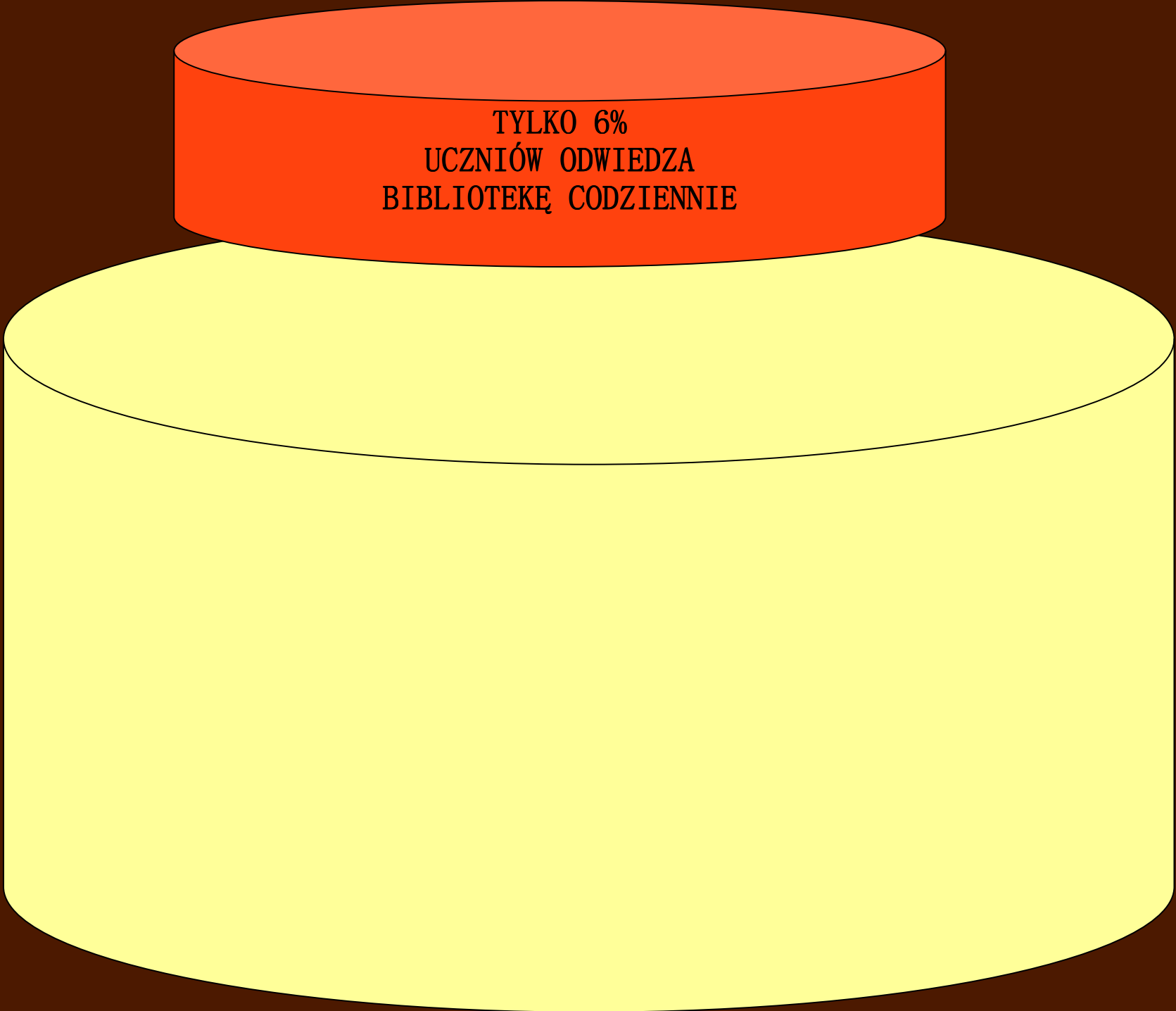


88% UCZNIÓW KLAS
STRASZYCH KORZYSTA
Z BIBLIOTEKI

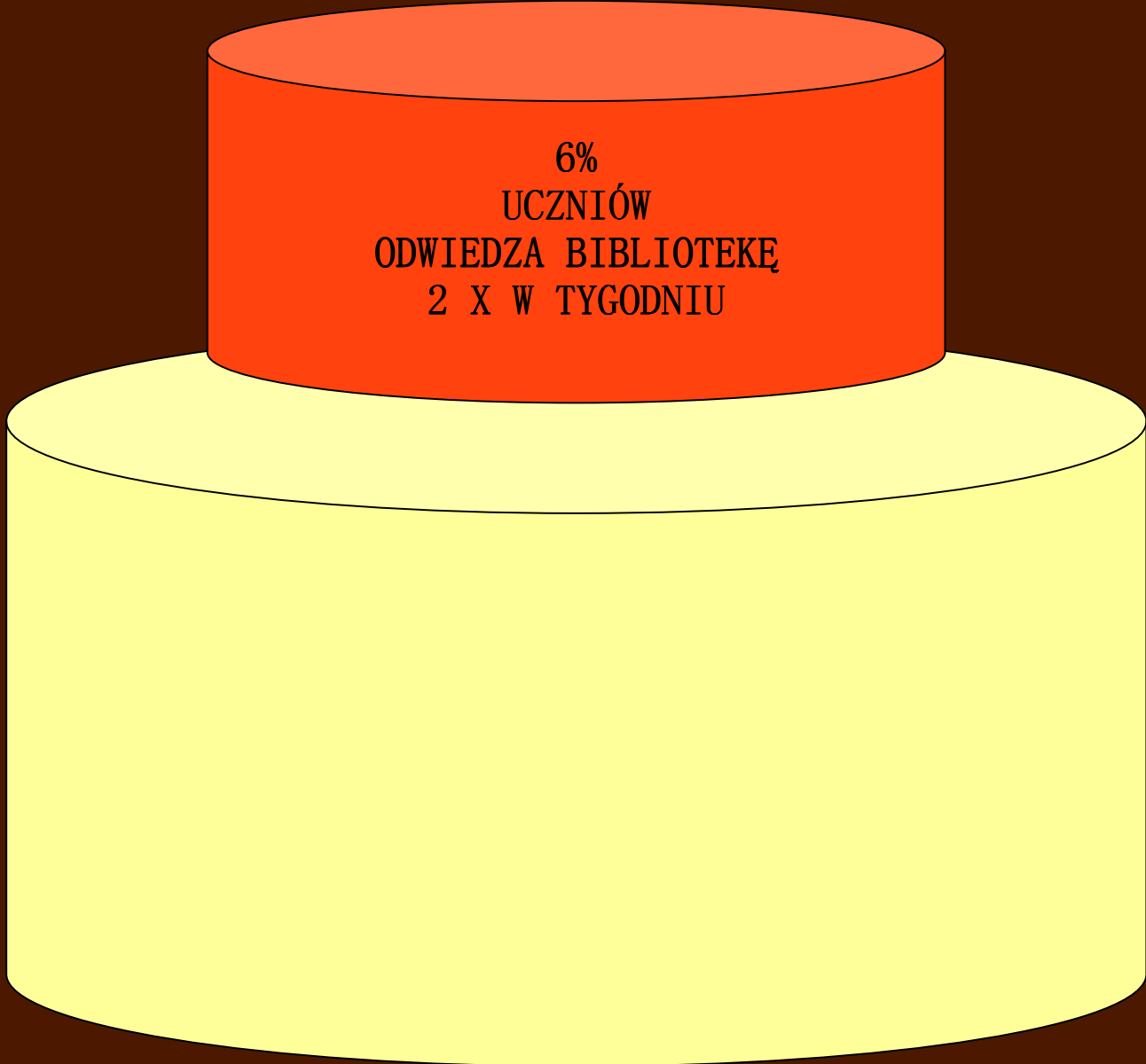
A 3D bar chart with two light blue rectangular bars on a dark brown background. The larger bar on the left represents 88% of students using the library, and the smaller bar on the right represents 12% who do not. The text is centered on each bar.

Kategoria	Procent
Uczniowie korzystający z biblioteki	88%
Uczniowie nie korzystający z biblioteki	12%

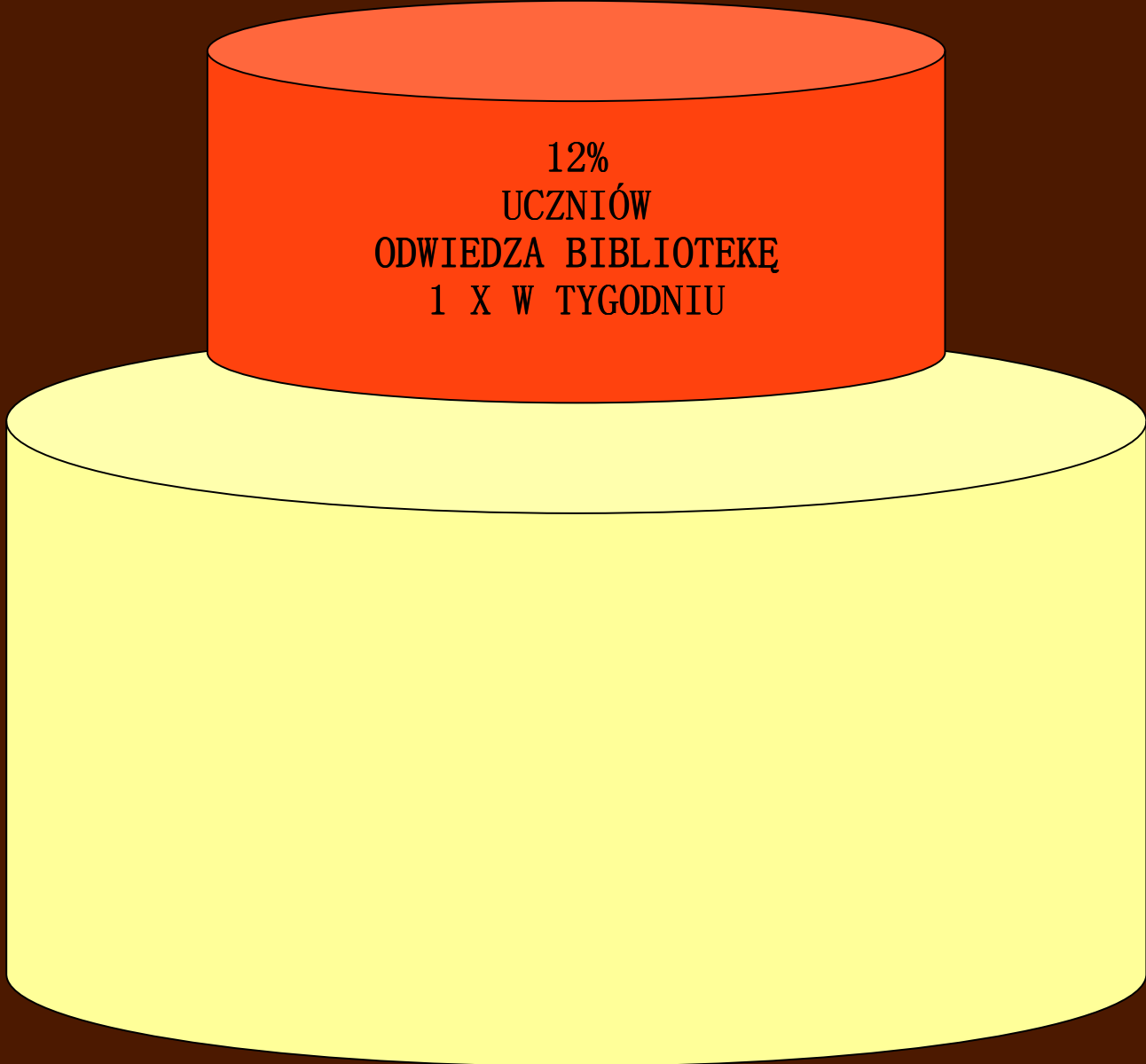
12%
NIE KORZYSTA



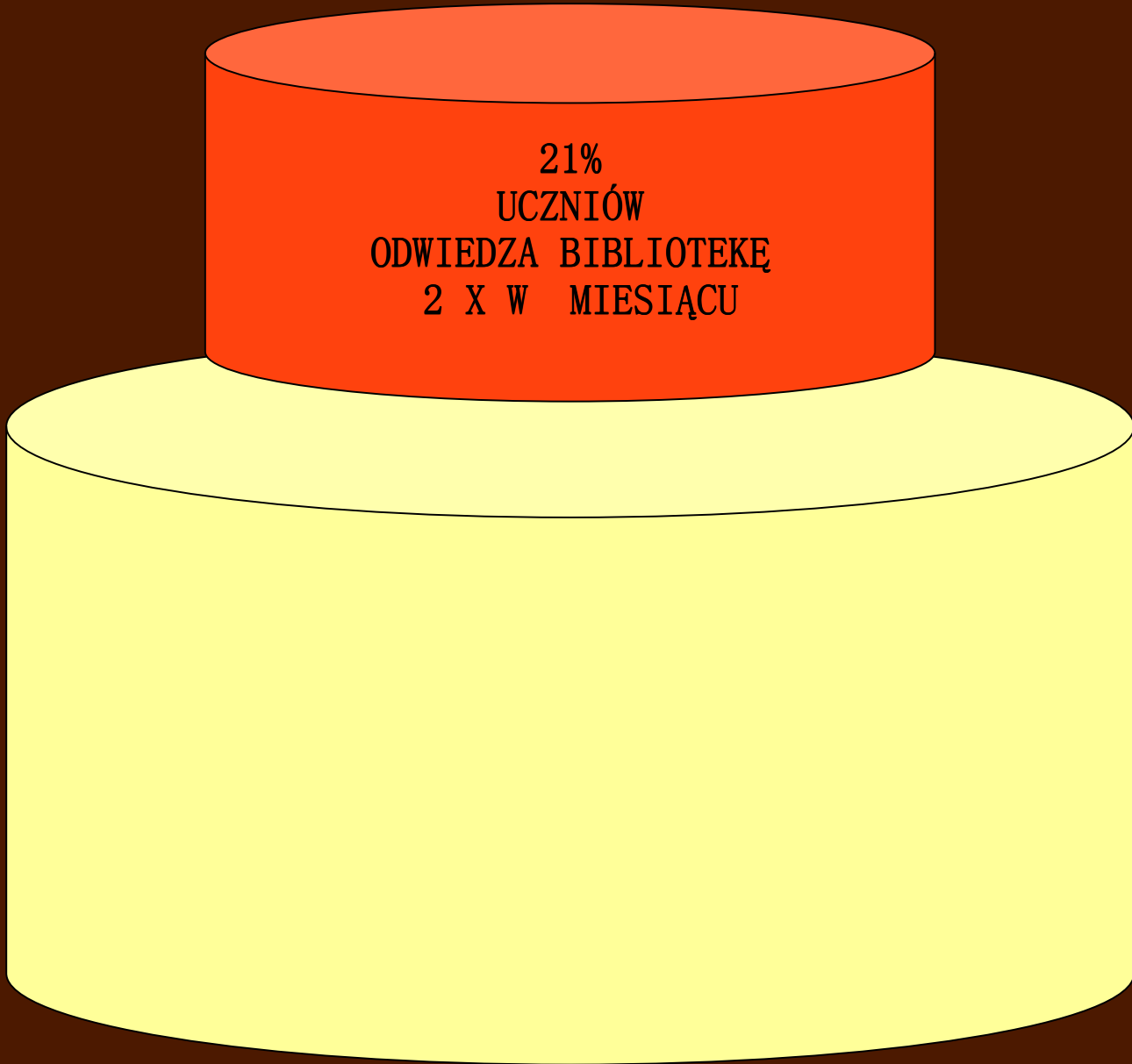
TYLKO 6%
UCZNIÓW ODWIEDZA
BIBLIOTEKĘ CODZIENNIE



6%
UCZNIÓW
ODWIEDZA BIBLIOTEKĘ
2 X W TYGODNIU



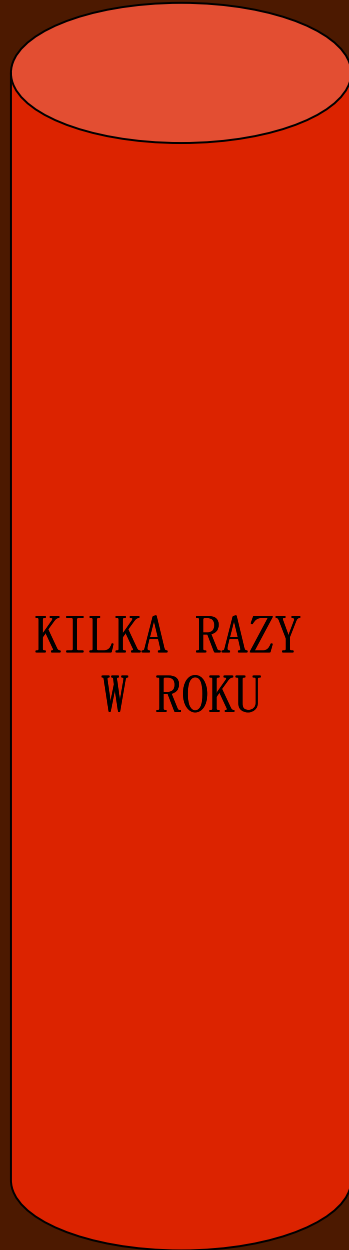
12%
UCZNIÓW
ODWIEDZA BIBLIOTEKĘ
1 X W TYGODNIU



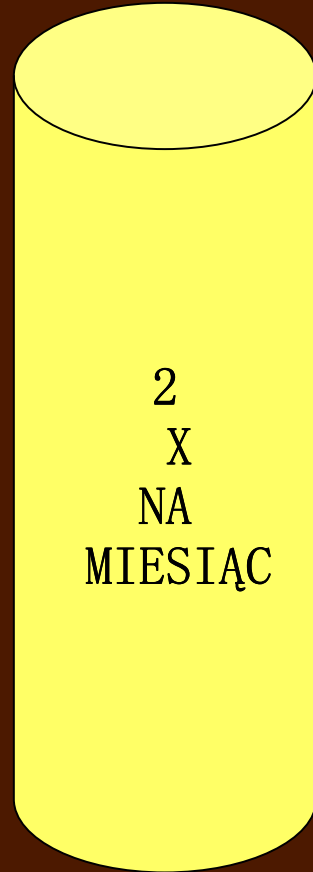
21%
UCZNIÓW
ODWIEDZA BIBLIOTEKĘ
2 X W MIESIĄCU

41, 4%
UCZNIÓW
ODWIEDZA BIBLIOTEKĘ
KILKA RAZY W ROKU

13, 6%
UCZNIÓW
NIE UDZIELIŁO ODPOWIEDZI



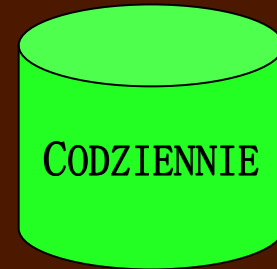
KILKA RAZY
W ROKU



2
X
NA
MIESIĄC



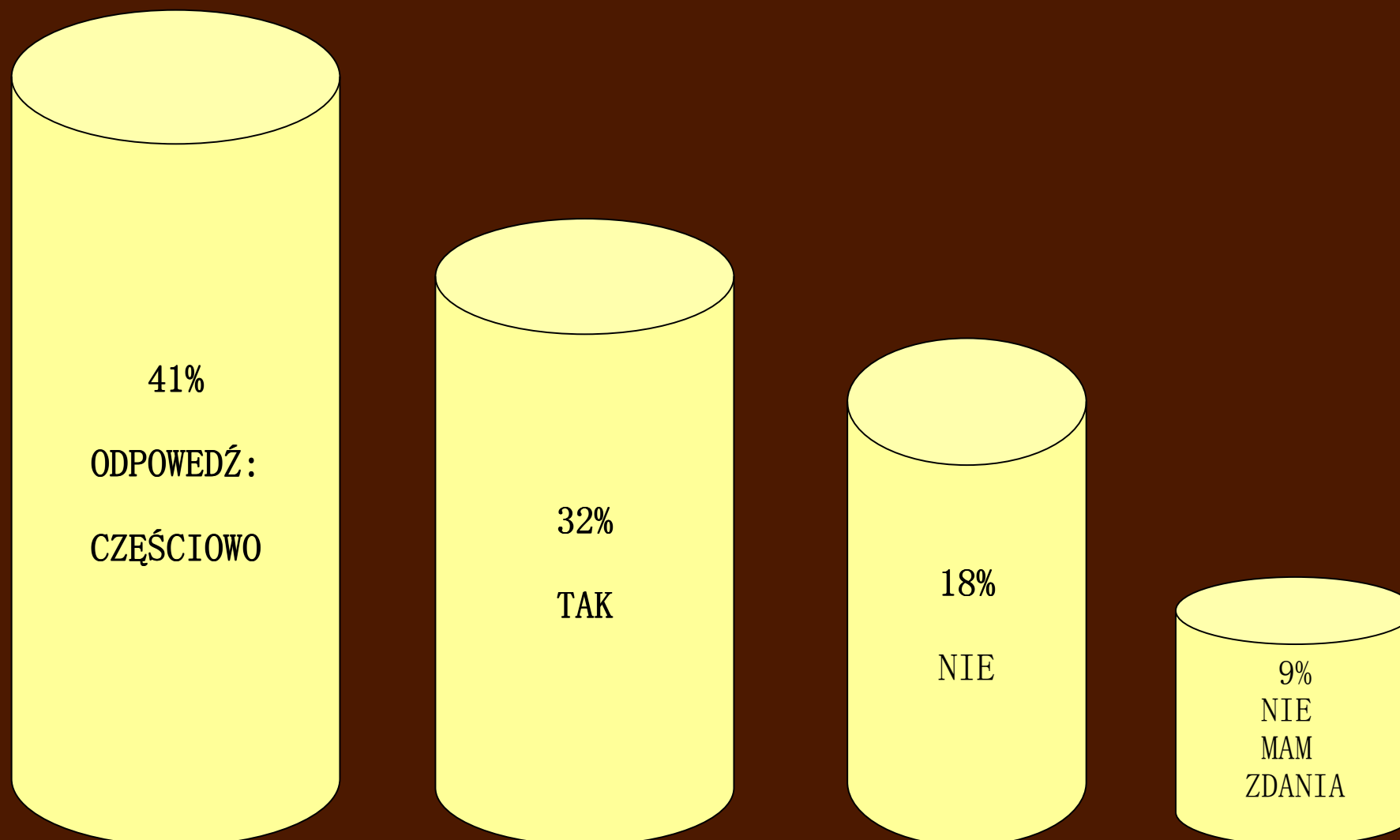
2
X
W
TYGODNIU



CODZIENNIE

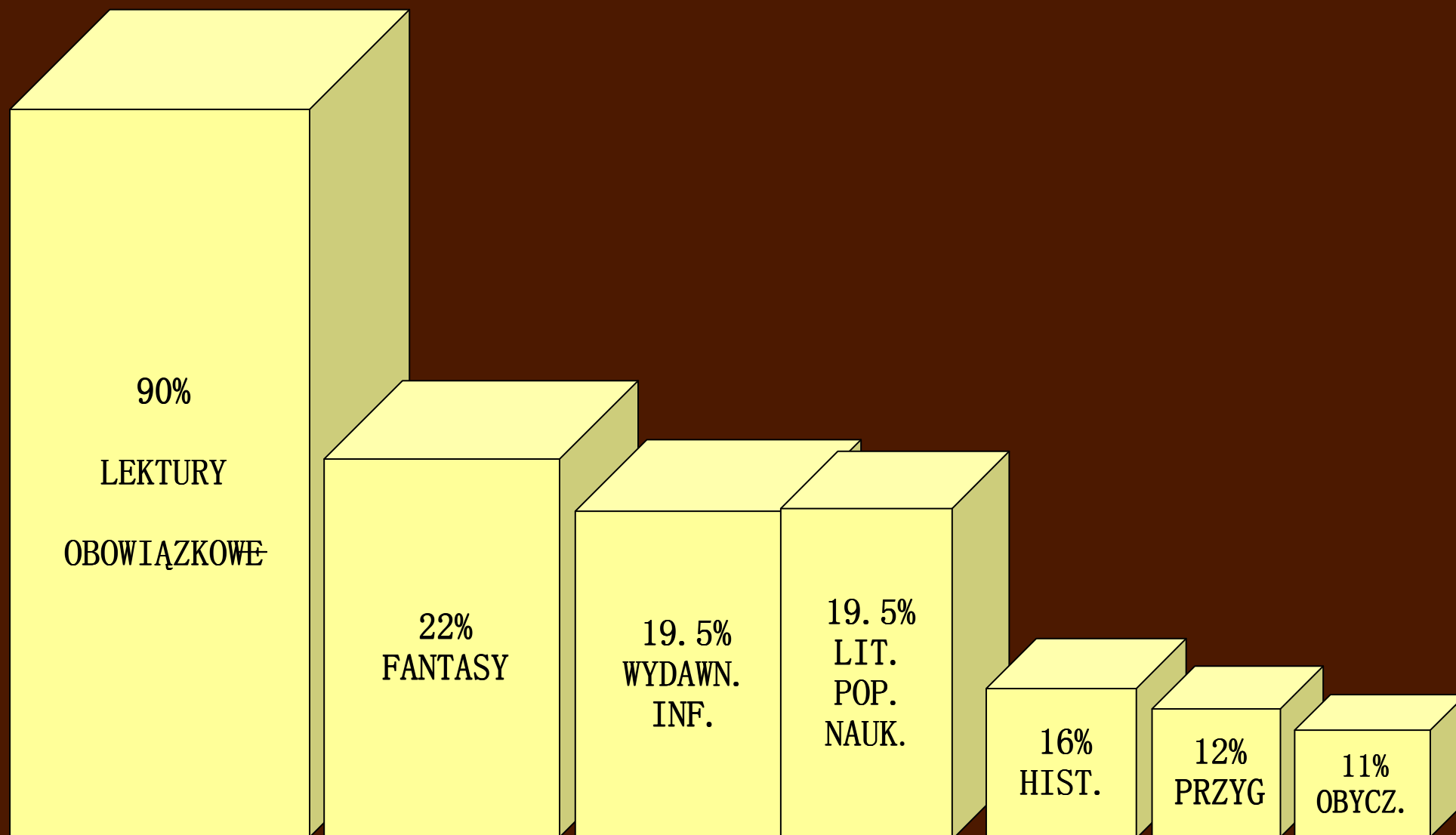
ODPOWIEDZI UCZNIÓW KLAS STARSZYCH OSSP I LP

CZY ZBIORY ZASPOKAJAJĄ WASZE ZAPOTRZEBOWANIE?



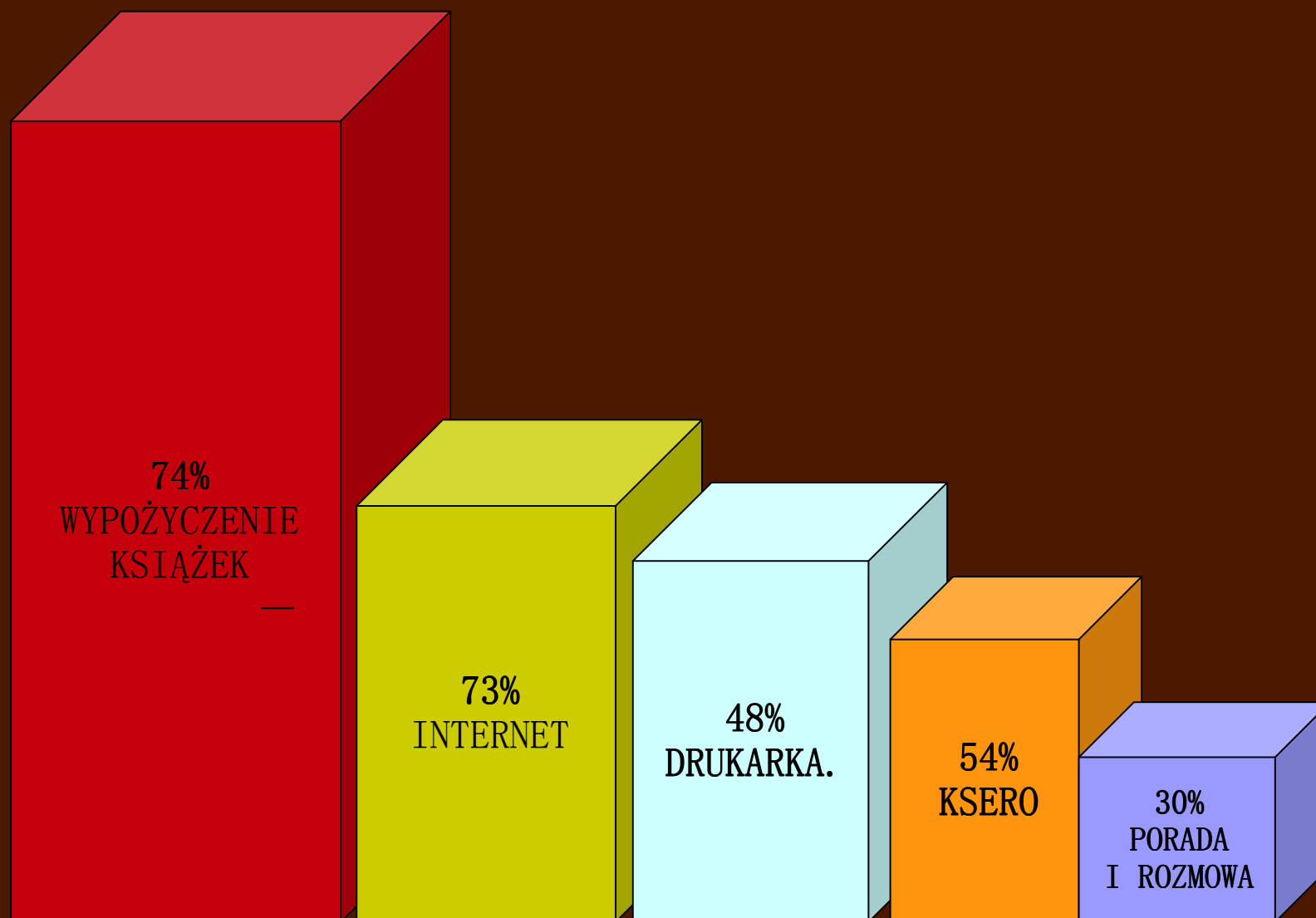
ODPOWIEDZI UCZNIÓW KLAS STARSZYCH OSSP I LP

CO NAJCZĘŚCIEJ POŻYCZASZ? (WIELOKROTNOŚĆ WYBORU)



ODPOWIEDZI UCZNIÓW KLAS STARSZYCH OSSP I LP

W JAKIM CELU ODIWIEDZASZ BIBLIOTEKĘ? (WIELOKROTNOŚĆ WYBORU)



ODPOWIEDZI UCZNIÓW KLAS STARSZYCH OSSP I LP

JAK OCENIASZ PRACĘ BIBLIOTEKI I JAKICH ZMIAN OCZEKUJESZ?



Na pytanie otwarte dotyczące pracy biblioteki
23 osoby nie odpowiedziały w ogóle.

Spośród 59 osób odpowiedzi były następujące:

- wszystko się podoba
- podoba się uprzejmość bibliotekarki
- można kserować
- spokój w bibliotece
- porządek
- można porozmawiać na temat książek
- miła atmosfera

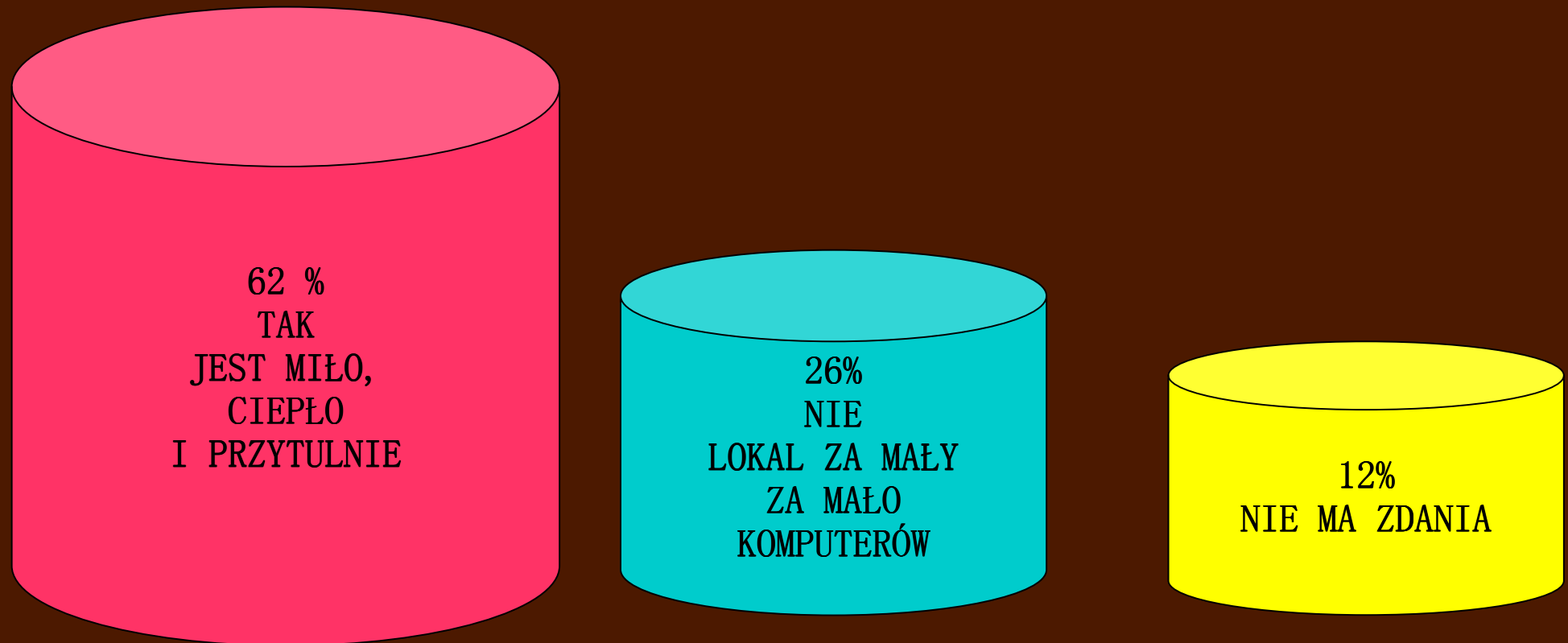
Głosy dotyczące zmian obejmowały:

- komputeryzację biblioteki
- możliwość drukowania
- powiększenia lokalu
- wzbogacenia księgozbioru o książki i czasopisma



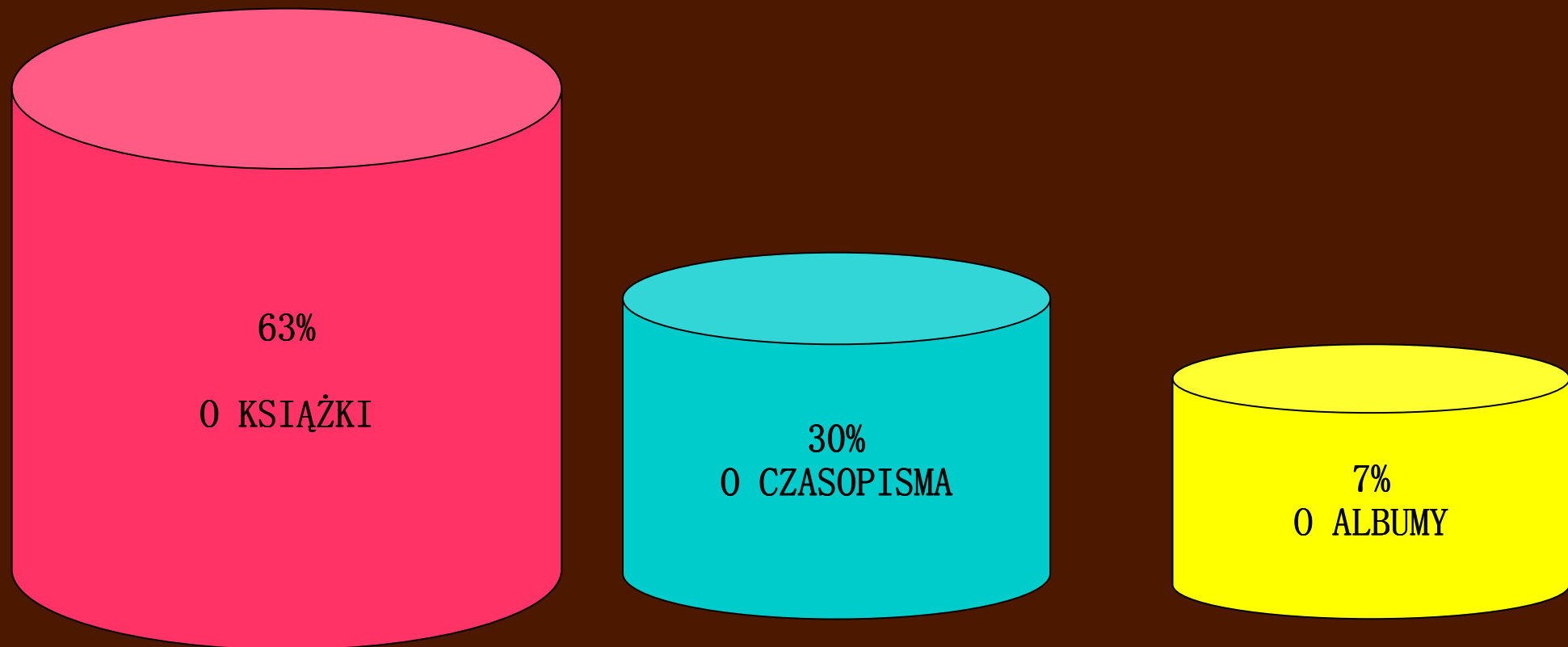
ODPOWIEDZI UCZNIÓW KLAS STARSZYCH OSSP I LP

CZY PODOBA CI SIĘ LOKAL BIBLIOTECZNY?



ODPOWIEDZI UCZNIÓW KLAS STARSZYCH OSSP I LP

O JAKIE KSIĄŻKI NALEŻY WZBOGACIĆ ZBIORY?



Wnioski:

- ❖ wzbogacić bibliotekę o książki z literatury
- ❖ poszerzyć biblioteczkę podręczną o wydawnictwa informacyjne
- ❖ zakupić albumy z dziedziny sztuki
- ❖ zaprenumerować czasopisma z dziedziny sztuki
- ❖ wydłużyć godziny pracy biblioteki
- ❖ zmienić wystrój biblioteki, wygospodarować więcej miejsca do pracy własnej ucznia
- ❖ skomputeryzować zbiory



ANALIZA ANKIETY PRZPROWADZONEJ WŚRÓD NAUCZYCIELI



Z 34 ANKIETOWANYCH
NAUCZYCIELI
29 KORZYSTA
Z BIBLIOTEKI



PYTANIE: CZY WIDZISZ JAKIEŚ POZYTYWNE ZMIANY W BIBLIOTECE?

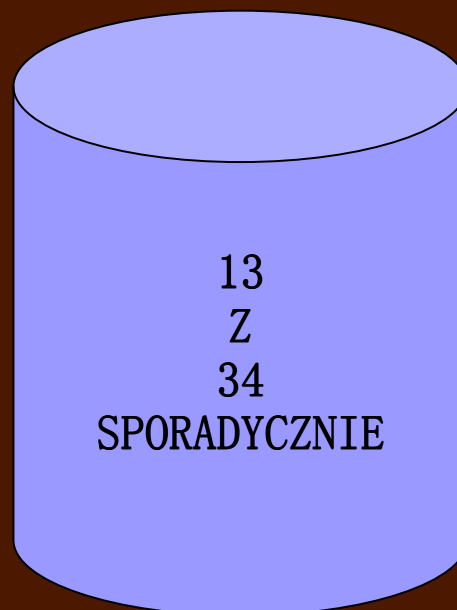
30 NAUCZCIELI
Z 34 ANKIETOWANYCH
ZAUWAŻYŁO
POZYTYWNE ZMIANY:
UPORZĄDKOWANIE
KSIĘGOZBIORU,
WYSTRÓJ ESTETYCZNY

3 NAUCZYCIELI
Z ANKIETOWANYCH
NIE WIE NIC
O ZMIANACH

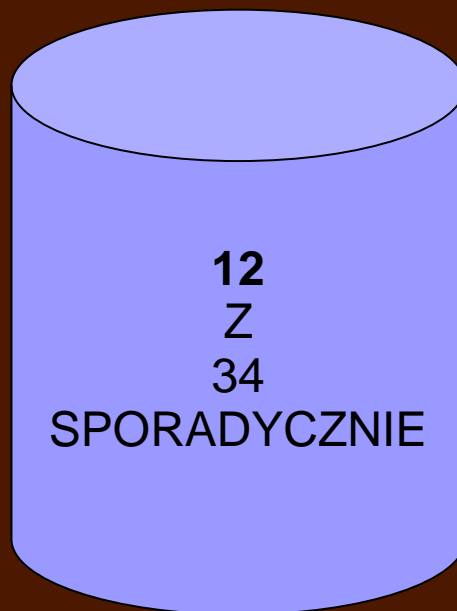
1 NAUCZYCIEL
NIE MA
ZDANIA



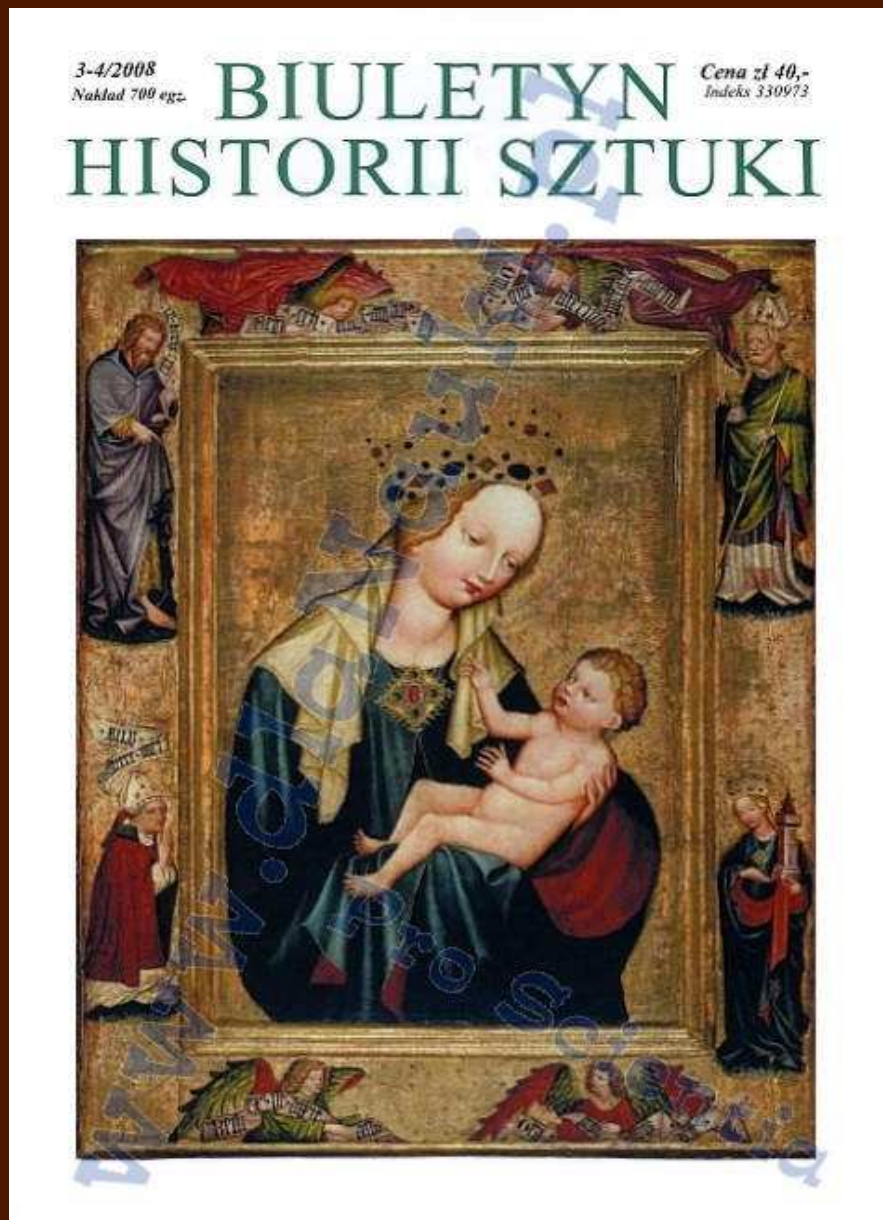
CZY NAUCZYCIELE KORZYSTAJĄ Z KOMPUTERÓW W BIBLIOTECE?



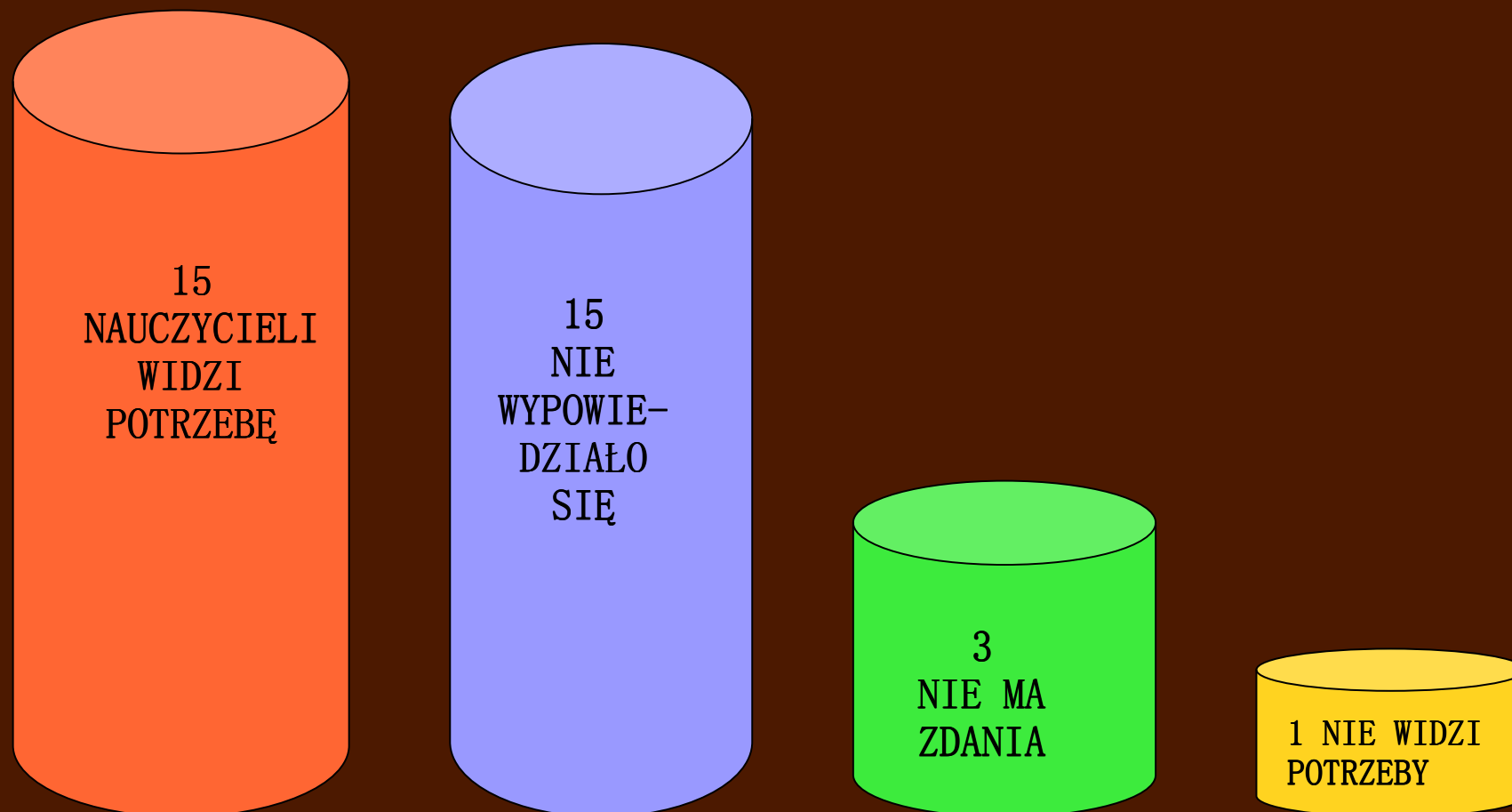
CZY NAUCZYCIELE KORZYSTAJĄ Z DRUKARKI I KSERO?



NAUCZYCIELE ZGŁOSILI KONIECZNOŚĆ PRENUMERATY CZASOPISM, GŁÓWNI
Z DZIEDZINY SZTUKI:



CZY NAUCZYCIELE WIDZĄ POTRZEBĘ PRENUMERATY CZASOPISM?



NAUCZYCIELE WSKAZALI NA BRAKI W MATERIAŁACH DYDAKTYCZNYCH:

NA TEMA SZTUKI
WSPÓŁCZESNEJ

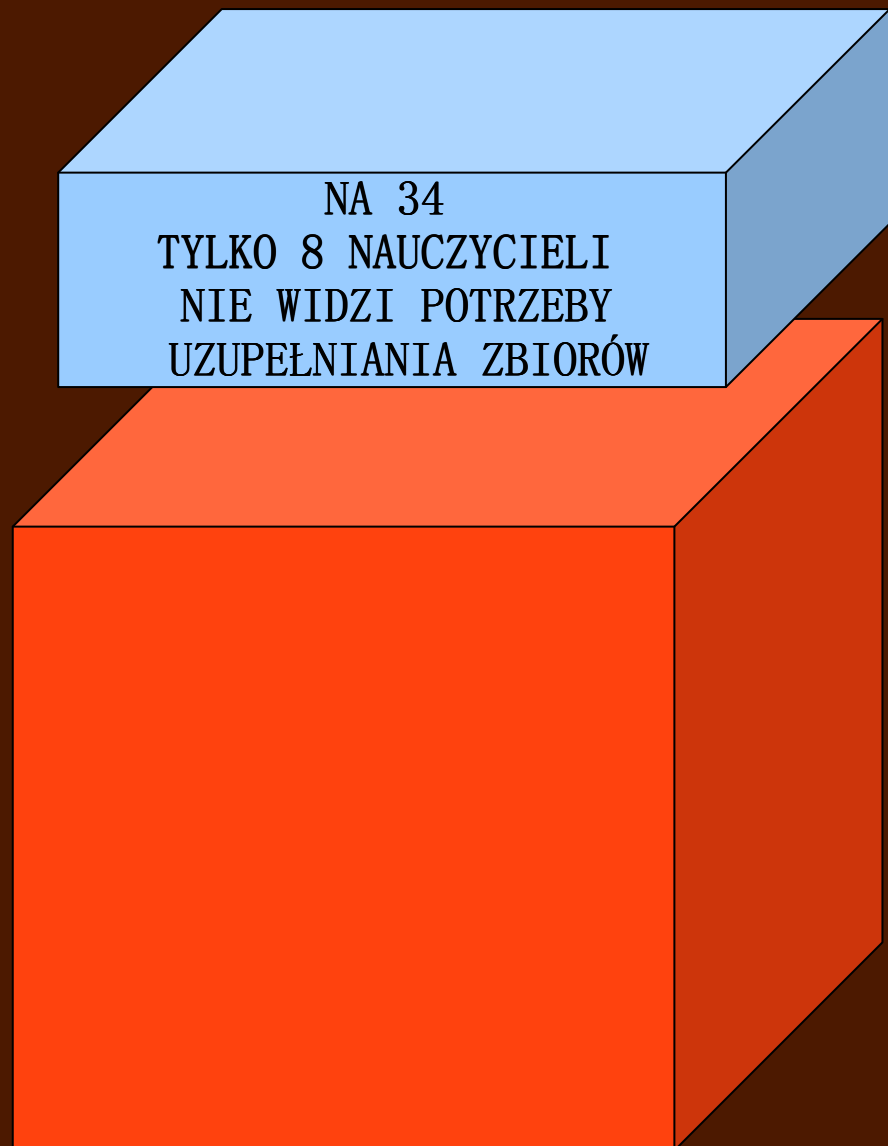
PROJEKTOWANIA

FILMY EDUKACYJNE

SŁOWNIKI
HISTORYCZNE

ROCZNIKI
STATYSTYCZNE

RZEŹBA



NA 34
TYLKO 8 NAUCZYCIELI
NIE WIDZI POTRZEBY
UZUPEŁNIANIA ZBIORÓW

CZY NAUCZYCIELE WIDZĄ POTRZEBĘ ZMIAN W PRACY BIBLIOTEKI?



TYLKO 9 WYRAZIŁO ZDANIE

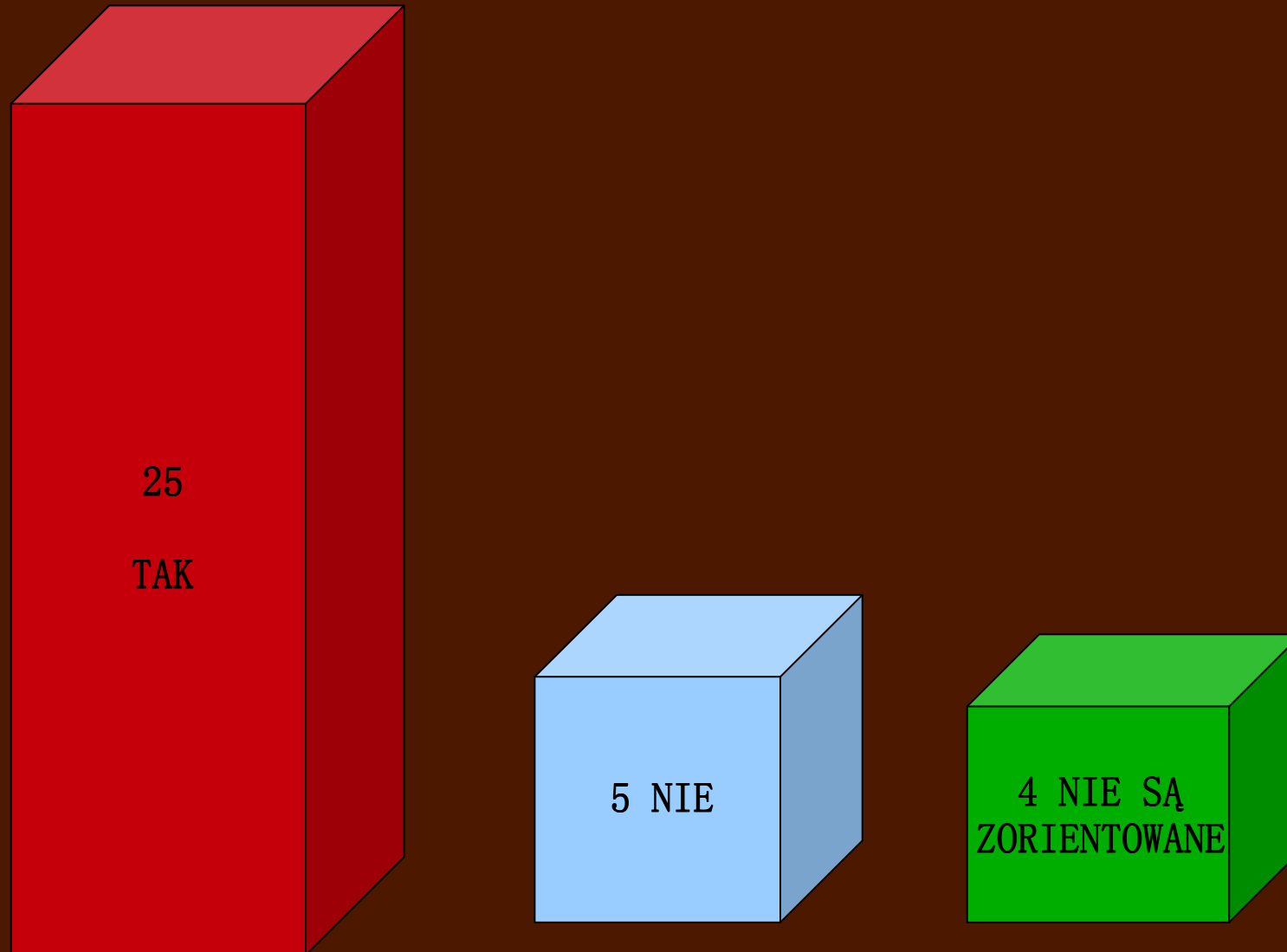
PROPOZYCJE ZMIAN:

WIĘCEJ MIEJSCA
DO CZYTANIA

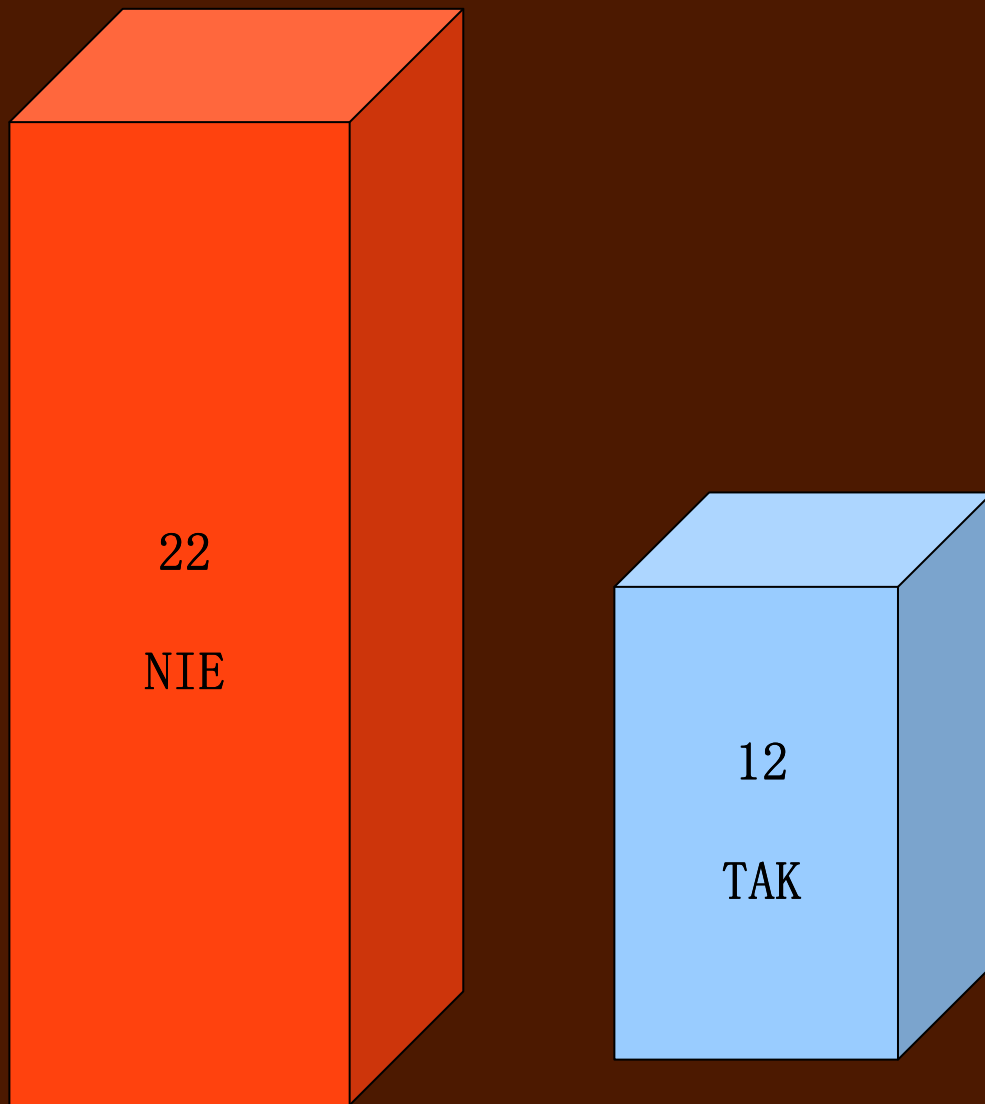
MIEJSCE NA SPOTKANIA
Z TWÓRCAMI

WIĘCEJ STANOWISK
KOMPUTEROWYCH

CZY NAUCZYCIELE WSPÓŁPRACUJĄ Z BIBLIOTEKARZEM?



CZY NAUCZYCIELE MAJĄ JAKIEŚ OCZEKWIANIA ODNOŚNIE WSPÓŁPRACY
Z BIBLIOTEKARZEM?

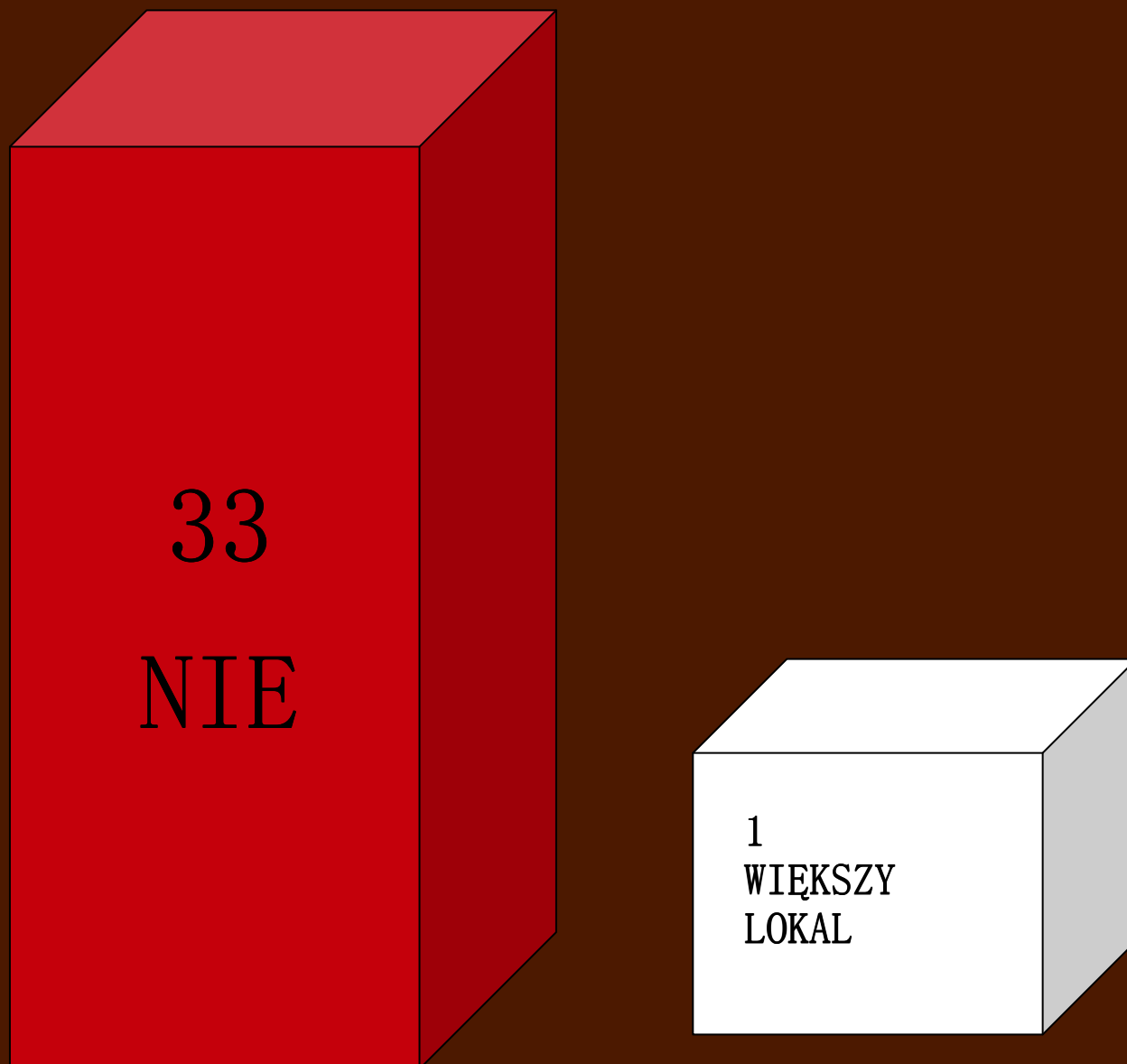


CZEGO OCZEKUJĄ NAUCZYCIELE OD BIBLIOTEKARZA?

INFORMACJI
W ZAKRESIE WYDAWNICTW
DOTYCZĄCYCH
PRZEDMIOTÓW
ARTYSTYCZNYCH

„RZECZOWEJ
POMOCY”

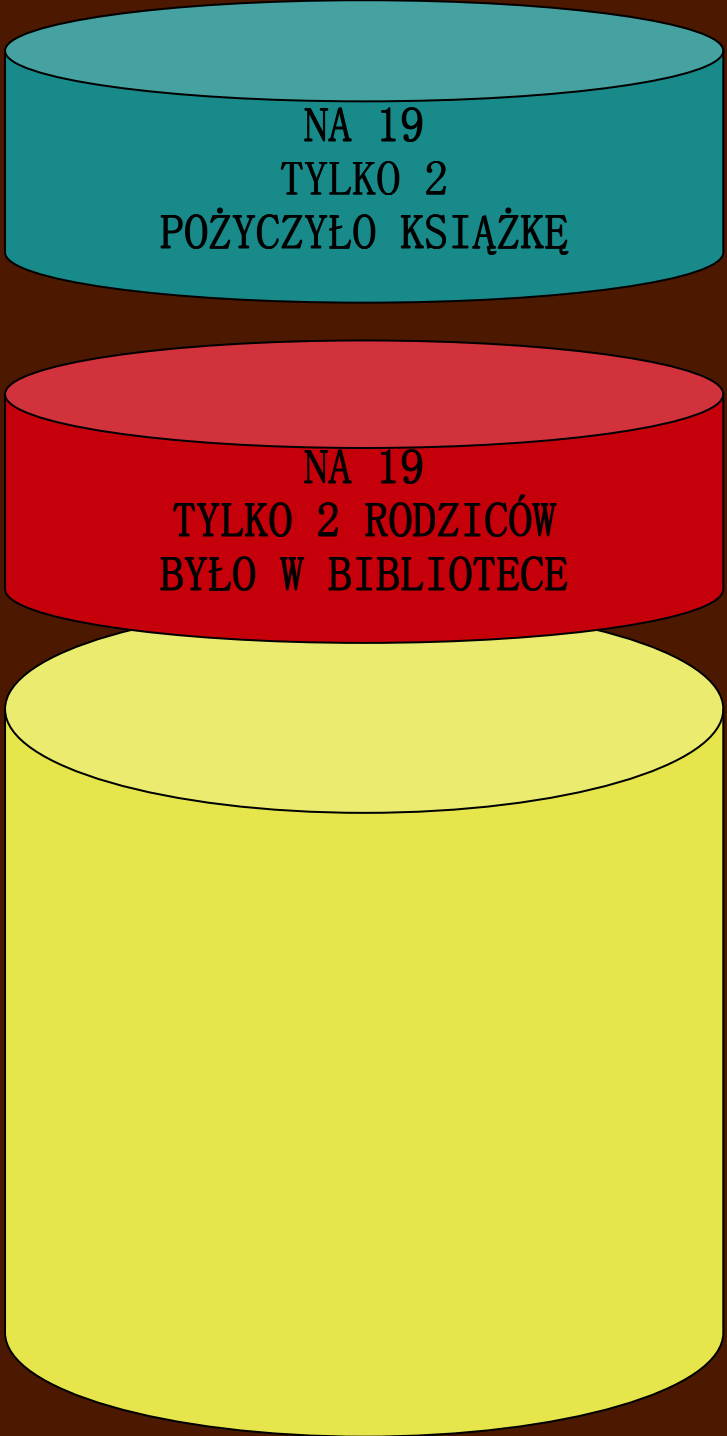
CZY NAUCZYCIELE WIDZĄ POTRZEBĘ ZMIAN W BIBLIOTECE?



Wnioski:

1. Należy wzbogacić księgozbiór o pozycje książkowe z dziedziny sztuki
2. Poszerzyć filmotekę szkolną o filmy edukacyjne z dziedziny sztuki, historii, wos-u, geografii, literatury
3. Zaprenumerować czasopisma fachowe (po uzgodnieniu z nauczycielami)
4. Poszerzyć współpracę bibliotekarza z nauczycielami

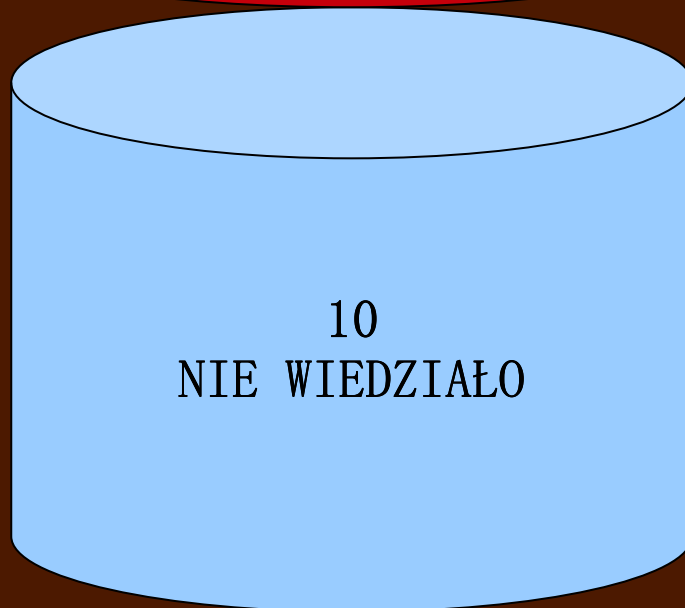
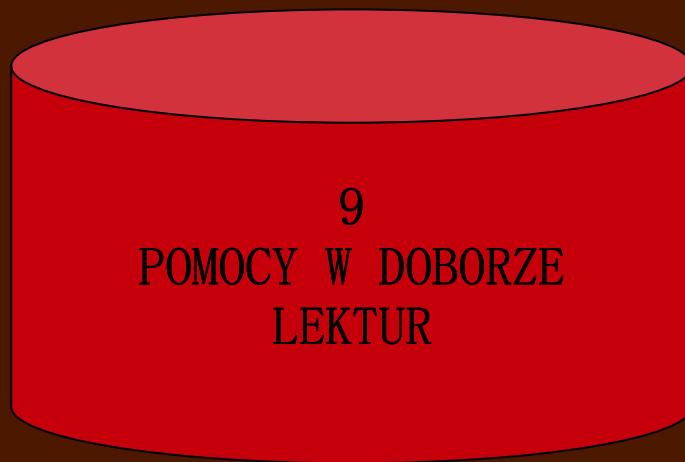
ANALIZA ANKIETY
PRZEPROWADZONEJ WŚRÓD RODZICÓW



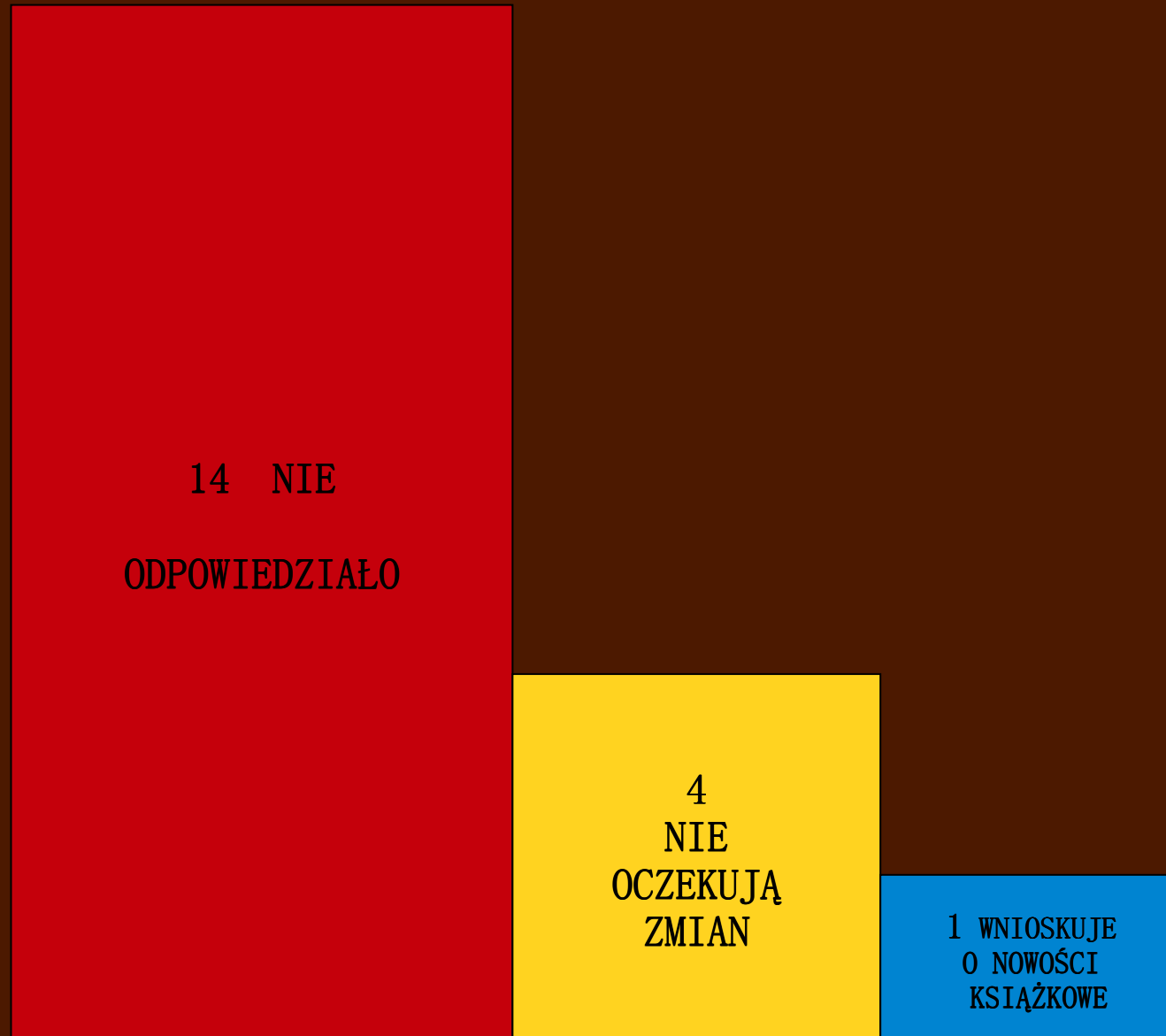
NA 19
TYLKO 2
POŻYCZYŁO KSIĄŻKĘ

NA 19
TYLKO 2 RODZICÓW
BYŁO W BIBLIOTECE

CZEGO OCZEKUJĄ RODZICE OD BIBLIOTEKARZA?



CZY RODZICE WIDZĄ POTRZEBĄ ZMIAN W BIBLIOTECE?



Wnioski:

1. Oczekiwania rodziców idą w kierunku zakupu lektur i nowości książkowych oraz pomocy fachowej bibliotekarza w zakresie doboru książek.

ANALIZA WYWIADÓW PRZEPROWADZONYCH WŚRÓD NAUCZYCIELI:

Nauczyciele chcieliby aby:

- * Zbiory biblioteki ZPSP XXI wieku powinny być nie tylko skomputeryzowane, ale również zdigitalizowane
- * Lokal biblioteki powinien być większy, zaopatrzony w większą ilość sprzętu komputerowego i drukarek
- * Księgozbiór powinien posiadać najnowsze publikacje z dziedziny projektowania graficznego, malarstwa, rysunku i historii sztuki (szczególnie albumy)
- * Biblioteka powinna być zaopatrzona w materiały multimedialne, telewizor, płyty DVD i e-booki
- * Powinna posiadać duży wybór czasopism fachowych: z dziedziny sztuki i projektowania oraz obcojęzycznych

„Biblioteka powinna stać się miejscem
wymiany poglądów, dyskusji i dialogu,
jako podstawa rozwoju i działania awangardy
intelektualnej i artystycznej
w naszej szkole” .

G. Durajski (cytat z wywiadu)

*Pracę bibliotekarza nauczyciele ocenili na wzorową.
Doceniono porządek i ład oraz miłą atmosferę
panującą w bibliotece.
Zauważono zmiany w zakresie wyglądu estetycznego
księgozbioru i zakupu nowości książkowych.
Również współpracę bibliotekarza z nauczycielami
oceniono pozytywnie.*

ANALIZA WYWIADÓW PRZEPROWADZONYCH WŚRÓD UCZNIÓW:

Na pytanie, co należy zmienić, uczniowie odpowiadali:

- * zwiększyć liczbę komputerów
- * dla poprawienia nastroju psychicznego czytelnika „wstawić mini fontannę i drzewko bonsai”
- * odnowić bibliotekę
- * zakupić programy graficzne i większą ilość lektur
- * Zapewnić uczniom możliwość drukowania
- * powiększyć lokal
- * zakupić książki dla młodzieży

*Analiza pracy biblioteki dokonana
w oparciu o dokumentację
biblioteczną (plany pracy, sprawozdania
z działalności oraz wywiady i ankiety),
przy uwzględnieniu standardów
pracy biblioteki.*

Największy nacisk położono
na zmianę wystroju
estetycznego biblioteki.
Zakupiono wykładzinę,
uporządkowano i obłożono
książki.

Zmiany, jakich dokonano, pozwoliły na:

- wyodrębnienie kącika do pracy własnej ucznia.
- utworzone zostało również miejsce do pracy wewnętrznej bibliotekarza.
- zakupiono biurko, krzesło, sprzęt komputerowy i program do komputeryzacji zbiorów.
- 116 osób ze 146 wypowiedziało się na temat zmian w bibliotece.
- z tego 89 pozytywnie, co stanowi 77%.
- pozostałe osoby nie wyraziły żadnej opinii.

Obszar - zbiory

W latach 2009 - 2011 uzupełnione zostały braki w zakresie nowości książkowych oraz lektur.

Kwota, jaką wydano na zakup książek wynosi 4822,60 PLN, ilość woluminów - 282 (w tym lektur 151 vol.).

Od 2009 r. zakupy do biblioteki dokonywane są planowo i systematycznie.

W czerwcu 2011 uzupełniony został księgozbiór o lektury w ilości 120 vol. na kwotę 1200 PLN.

Obszar: kadry

Nauczyciel - bibliotekarz posiada właściwe kwalifikacje i długoletni (23 lata) staż pracy.

Cyklicznie bierze udział w spotkaniach i warsztatach metodycznych.

Przeszedł szkolenie w zakresie komputeryzacji zbiorów biblioteki.

Bierze udział w szkoleniach Rady Pedagogicznej.

Obszar: promocja

- ❖ bibliotekarz dba o kształtowanie pozytywnego wizerunku biblioteki
- ❖ zamieszcza informacje o nowościach książkowych, konkursach wewnątrzszkolnych (konkurs na ekslibris biblioteki szkolnej)
- ❖ biblioteka udostępnia swoje zbiory użytkownikom spoza społeczności szkolnej (byłym absolwentom i rodzicom).

Biblioteka współpracuje:

- * z wychowawcami: powołano łączników klasowych, których obowiązkiem jest informowanie wychowawców o zaległościach książkowych, promocji nowości książkowych oraz zapoznaniem wychowawców ze stanem czytelnictwa w klasie
- * polonistami: przy ustalaniu zakupu lektur i podwyższenia stanu czytelnictwa w klasach
- * Radą Rodziców: przy zakupie książek na nagrody
- * Dyrekcją szkoły: w zakresie ewentualnych zastępstw i wycieczek do bibliotek i muzeów z nauczycielami

Obszar: praca organizacyjno-techniczna

Biblioteka systematycznie prowadzi:

- ewidencję zbiorów (księgi inwentarzowe) oraz rejestr ubytków
- selekcję książek
- gromadzone są dowody wpływów, protokoły selekcji i materiały poskontrowe
- od kwietnia 2011 roku zbiory opracowywane są komputerowo
- biblioteka posiada Regulamin korzystania z biblioteki i pracowni multimedialnej
- bibliotekarz prowadzi dziennik biblioteki, w którym codziennie odnotowuje
- czynności wykonane w danym dniu
- co roku opracowywany jest plan pracy biblioteki
- semestralnie składane są sprawozdania z działalności biblioteki
- prowadzona jest statystyka czytelnictwa

Obszar: warsztat informacyjny biblioteki

Biblioteka posiada katalog alfabetyczny w formie tradycyjnej, który jest przestarzały

W bibliotece jest wyodrębniony księgozbiór podręczny, który wymaga uzupełnienia o książki z dziedziny sztuki oraz najnowsze słowniki językowe.

Uczniowie i nauczyciele mają stały dostęp do Internetu i kserokopiarki.

Ewentualne zaburzenia w pracy komputerów są monitorowane na bieżąco i natychmiast usuwane.

Obszar: praca pedagogiczna

- ❖ współpracuje z nauczycielami języka polskiego, historii sztuki i wych. fiz. w realizacji ścieżki edukacyjnej i medialnej
- ❖ zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej przeprowadzane były w klasach pierwszych gimnazjum i liceum
- ❖ na tablicy w holu szkoły, wyodrębniony został kącik, gdzie biblioteka zamieszcza informacje na temat nowości książkowych oraz konkursów
- ❖ na koniec roku najlepsi czytelnicy otrzymali nagrody książkowe
- ❖ podnoszenie poziomu czytelnictwa uczniów, poprzez zakup nowości książkowych, oraz przeprowadzanie indywidualnych rozmów
- ❖ wycieczki do bibliotek i muzeów

Podsumowanie i wnioski:

1. Biblioteka spełnia rolę szkolnego centrum informacyjnego, gromadząc różnorodne źródła informacji, jednak jej zbiory wykazują braki. Należy je uzupełnić o książki z dziedziny sztuki, zbiory audiowizualne oraz czasopisma.
2. W celu wygospodarowania miejsca w lokalu należałoby przeprowadzić remont, zakupić nowe regały, ustawić więcej stolików do pracy własnej ucznia.
3. Minusem według ankietowanych, jest również zbyt mała ilość stanowisk komputerowych i niemożność drukowania. Problem ten należy przedyskutować na Radzie Pedagogicznej.
4. Program rozwoju biblioteki na lata 2009–2011 został w pełni zrealizowany.



dziękujemy...