

Wypłata w formie gotówkowej z kasy Rady Rodziców
przy Zespole Państwowych Szkół Plastycznych
im. T. Makowskiego w Łodzi

Potwierdzam odbiór wnioskowanej kwoty..... w dniu

Zobowiązuję się do przekazania Skarbnikowi Rady Rodziców, Magdalenie Simkowskiej, faktur /dokumentów

potwierdzających wydanie otrzymanej kwoty na wnioskowany cel. W przypadku braku dokumentów potwierdzających rozliczenie, otrzymaną kwotę lub brakującą **różnicę zobowiązuje się zwrócić** na konto Rady Rodziców w terminie 7 dni od daty rozliczenia.

Odebrałem/odebrałam

Imię i Nazwisko

Podpis

Dokumenty rozliczeniowe przekażę do dnia.....

Wypłata do wniosku z dnia.....

Wniosek dotyczący.....

Wypłata w formie gotówkowej z kasy Rady Rodziców
przy Zespole Państwowych Szkół Plastycznych
im. T. Makowskiego w Łodzi

Potwierdzam odbiór wnioskowanej kwoty..... w dniu

Zobowiązuję się do przekazania Skarbnikowi Rady Rodziców, Magdalenie Simkowskiej, faktur /dokumentów

potwierdzających wydanie otrzymanej kwoty na wnioskowany cel.

Odebrałem/odebrałam

Imię i Nazwisko

Podpis

Wypłata do wniosku z dnia.....

Wniosek dotyczący.....